



# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE DŘÍTEŇ

Zastupitelstvo obce Dříteň se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), na tomto svém jednacím řádu:

## I. Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení a zabezpečování úkolů.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

## II. Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona o obcích.

## III. Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta nejméně 7 dnů před zasedáním. Požádá-li o to alespoň jedna třetina zastupitelů nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na elektronické úřední desce obecního úřadu, na úředních deskách v jednotlivých místních částech obce Dříteň, popř. též jiným vhodným způsobem (vývěska u obchodu Coop ve Dřítině).

## IV. Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle stanoveného programu, přičemž stanoví zejména:
  - a) dobu a místo konání (zpravidla zasedací místnost obce od 18.00 hodin)

- b) odpovědnost za zpracování, předložení a přednesení zpráv a jiných materiálů
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů s občany
- 2) Návrhy a materiály na projednání zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně, nebo písemně.
  - 3) Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva obce zpravidla obsahují:
    - a) Název předkládaného materiálu
    - b) Důvodovou, rozborovou či informativní zprávu, případně ekonomický rozbor
      - reálné zhodnocení stávajícího stavu,
      - vysvětlení případných nedostatků,
      - ekonomické, společenské a jiné cíle již má být dosaženo,
      - zdůvodnění navrhovaných opatření, způsob jejich praktické realizace a dopady na rozpočet obce.
    - c) Přílohy
    - d) Návrh na usnesení
  - 4) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu jednoho výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby zastupitelé mohli být s materiály seznámeni nejpozději do 5 dnů před jednáním zastupitelstva obce.
  - 5) Starosta rozhodne, které písemné materiály budou před projednáním zveřejněny na úřední desce a které materiály obdrží zastupitelé před jednáním zastupitelstva k prostudování a posouzení. Písemné materiály mohou být zdůvodněny písemně nebo v průběhu zasedání i ústně předkladatelem.
  - 6) Předkladatel materiálů zodpovídá za to, že předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými předpisy a akce je pokryta rozpočtem obce, nebo předkládaný materiál obsahuje návrh financování (např.: z dotací státu, kraje).

## **V. Účast členů zastupitelstva obce na jednání.**

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající zasedání.

## **VI. Program jednání**

- 1) Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta obce. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
- 2) Členové zastupitelstva mohou při zahájení jednání zastupitelstva – ještě před schválením programu jednání – navrhnout body k projednání. O programu jednání včetně doplnění, který přednese starosta při zahájení zasedání, rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Občané mohou předkládat návrhy do programu projednání v zastupitelstvu jen prostřednictvím starosty nebo zastupitelů.

## **VII. Průběh jednání zastupitelstva obce**

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo další pověřený člen zastupitelstva.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání, dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, odloží starosta zahájení o 30 minut. Nesejde-li se do té doby nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání se stejným programem.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, jmenuje zapisovatele a nechá zvolit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 4) Zápis z minulého jednání zastupitelstva, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Námitky proti zápisu z předchozího zasedání mohou být uplatněny zastupiteli při zahájení jednání následujícího zastupitelstva. Zastupitelé musí mít zápis z předchozího zasedání k dispozici. Pokud zastupitelé vnesou námitky k zápisu z předchozího zastupitelstva, o námitkách rozhodne zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů případně zapisovatele.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k předkládaným zprávám přednese vždy ten, kdo zprávu předkládá.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. O pořadí v diskusi rozhoduje předsedající. Požádá-li o slovo zástupce obce II. nebo III. stupně nebo člen zastupitelstva kraje nebo pracovník krajského úřadu nebo vyšší úředník, musí mu být slovo uděleno. Do diskuse se mohou přihlásit zastupitelé až do doby, než je diskuse nebo rozprava ukončena a vyhlášena za skončenou. I po tomto okamžiku musí být uděleno slovo členovi zastupitelstva, který namítá, že nebyl dodržen jednací řád nebo porušeny právní předpisy.
- 8) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy bod pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- 9) Do diskuse se mohou přihlásit i občané obce („občan“ ve smyslu ustanovení zákona o obcích) a to do ukončení rozpravy.
- 10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, pokud je schválen, může mu předsedající slovo odejmout.
- 11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **VIII. Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv, rozborů, návrhů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a jasně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a ke schválení předkládá návrhová komise nebo členové zastupitelstva určení k přípravě usnesení, v našem případě zapisovatelka.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě obce, jiným členům zastupitelstva, výborům a obecnímu úřadu.

### **IX. Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby se na zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí těchto bodů pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění proti návrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. O jiné formě hlasování rozhodnou členové zastupitelstva obce hlasováním. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným členem zastupitelstva.
- 8) Způsobem zveřejnění usnesení zastupitelstva obce určuje starosta, pokud není zákonem stanovena forma zveřejnění.

### **X. Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech svolá náhradní zasedání do 15 dní.

## **XI. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Z jednání zastupitelstva obce pořizuje určený zapisovatel písemný zápis, který musí vystihovat průběh jednání. K zápisu je možné připojit kopie projednávaných dokumentů a v zápise se na ně odkázat.
- 2) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta, zapisovatel a ověřovatelé. Musí být uložen po dobu pěti let na Obecním úřadě Dříteň. Na úřední desku se zveřejňuje po úpravě s ohledem na splnění požadavků GDPR.
- 3) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

## **XII. Zabezpečení a kontrola usnesení**

- 1) Starosta obce a kontrolní výbor v mezích své působnosti kontroluje plnění uložených úkolů. O plnění úkolů podává zprávu na zasedáních zastupitelstva starosta obce.

## **XIII. Závěrečné ustanovení**

- 1) Změny, doplňky nebo vydání nového organizačního řádu podléhá schválení zastupitelstva obce.
- 2) Jednací řád zastupitelstva obce nabývá účinnosti dnem schválení.
- 3) Jednací řád zastupitelstva byl schválen na zasedání zastupitelstva obce dne \_\_\_\_\_.

Ve Dřítině dne \_\_\_\_\_

.....  
starosta obce

.....  
místostarosta obce